



STELLENAUSSCHREIBUNG MITARBEITER SERVICE-HOTLINE

WIR SUCHEN MITARBEITER (M/W/D) FÜR UNSERE SERVICE-HOTLINE IN SALZBURG

Teil- und Vollzeit, gerne auch für Randzeiten und Wochenenden

global office ist so global, wie die Menschen, die bei uns arbeiten: individuell verschieden, mit eigenem Kopf, guten Ideen und Teil eines Ganzen.

Was Deine Tätigkeit ausmacht:

- Annahme von Telefonaten für unsere Kunden
- Erfassen von E-Mails und Gesprächsdokumentation
- Terminverwaltung über verschiedene Online-Schnittstellen
- Betreuung unserer vielfältigen Kunden aus unterschiedlichen Wirtschaftszweigen

Was Du bereits mitbringst:

- Idealerweise erste Telefonie-Erfahrung
- Eine angenehme, freundliche Telefonstimme
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Empathie und MS Office-Kenntnisse

Was wir Dir bieten:

Wunderschöner Arbeitsplatz mit Blick über die Stadt und Möglichkeit von Home-Office. Abwechslungsreiche und auch mal komplexe Aufgaben - definitiv keine Langeweile! Flache Hierarchien und langfristige Perspektive in einer zukunftsträchtigen Dienstleistungsbranche. Täglich frisches Obst, Wasser, Kaffee und Tee. Attraktives Einstiegsgehalt ca. € 2.000 brutto (Basis 40h/Woche)

Wir passen zu Dir? Das freut uns!

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an: info@global-office.at

Du hast noch Fragen? Wir beantworten sie gern unter 01/31162005.



DIE TELEFONENGEL